



**CRNA GORA**  
**FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE**  
**(EKO-FOND)**

Na osnovu člana 76 stav 4 Zakona o životnoj sredini ("Službeni list Crne Gore", br. 052/16, 073/19), člana 13 Statuta Fonda za zaštitu životne sredine („Službeni list CG”, broj 61/19), Pravilnika o uslovima koje moraju ispunjavati korisnici, načinu dodjeljivanja i korišćenju sredstava Fonda za zaštitu životne sredine CG, Pravilnika o postupku objavljivanja javnog konkursa, vrednovanju prijave i odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu životne sredine CG, Pravilnika o načinu praćenja namjenskog korišćenja sredstava Fonda za zaštitu životne sredine CG i Odluke odbora direktora Eko-fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih konkursa za 2024. godinu od 25.04.2024. godine (broj: 01-77/24-262/3), Eko-fond objavljuje dana 26.08.2024. godine:

**JAVNI KONKURS**  
**ZA**  
**DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA (SUBVENCIIJA) ZA NABAVKU**  
**KOMUNALNE OPREME I UREĐAJA ZA UPRAVLJANJE OTPADOM**

**1. Predmet javnog konkursa**

Kako bi ostvarili ciljeve i mjere propisane Državnim planom upravljanja otpadom Crne Gore, te shodno Zakonu o upravljanju otpadom, a u svrhu uspostavljanja cjelovitog sistema upravljanja otpadom, Fond za zaštitu životne sredine raspisuje Javni konkurs za dodjelu bespovratnih sredstava za nabavku komunalne opreme i uređaja za upravljanje otpadom privrednim društvima registrovanim za pružanje komunalnih usluga, koji nisu ostvarili pravo na dodjelu subvencije na javnom konkursu za nabavku komunalne opreme i uređaja za upravljanje otpadom u 2024. godini.

Svrha ovog Javnog konkursa je kvalitetniji, postojaniji i ekonomski efikasniji sistem upravljanja komunalnim otpadom i održavanja javnih površina u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite životne sredine i prirode i zaštitom javnog interesa te podsticanja unaprjeđenja sistema odvojenog prikupljanja otpada unutar lokalnih zajednica.

Javnim konkursom dodjeljuju se bespovratna sredstva (subvencije) za dvije kategorije komunalne opreme: pokretnu i nepokretnu.

U smislu ovog Javnog konkursa pod pojmom: "**pokretna komunalna oprema**" podrazumijevaju se:

- Sva vozila za odvojeno sakupljanje otpada i vozila definisana Državnim planom upravljanja otpadom;
- Perač namijenjen pranju puteva s vodom pod visokim pritiskom;
- Četke za čišćenje namijenjene čišćenju puteva;
- Multifunkcionalna vozila;
- Sve vrste mehaničkih, električnih i elektronskih mehanizacija i sl. koji su nužni u sprovođenju mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada;

U smislu ovog Javnog konkursa pod pojmom "**nepokretna komunalna oprema**" podrazumijevaju se:

- posude koje služe u svrhu odvojenog prikupljanja otpada;
- kante i kontejneri za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, biootpada i reciklabilnog otpada;
- polu-podzemni i podzemni kontejneri sa montažom, raznih zapremina;
- skip kontejneri zapremine za posebne tokove otpada, rolo i press kontejneri;
- press balirke;
- komposter;
- formiranje zelenih ostrva radi podsticanja selekcije otpada na mjestu nastanka;
- projektovanje, izgradnja i/ili opremanje reciklažnih dvorišta;
- postavljanje vaga na ulazu na odlagališta sa pratećim softverom;

## **2. Cilj javnog konkursa**

Cilj Javnog konkursa je nabavka komunalne opreme za tretman, zbrinjavanje i odvoz komunalnog otpada, kao i održavanje javnih površina. Takođe, cilj Javnog konkursa je nabavka komunalne opreme i uređaja kojom bi se unaprijedio sistem odvojenog sakupljanja otpada koji uključuje i posebne kategorije otpada i na taj način se smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu. Specifični ciljevi javnog konkursa su poboljšanje kvaliteta i efikasnosti pružanja usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada, razvijanje sistema primarne selekcije otpada u lokalnim samoupravama, doprinos smanjenju nesanitarnih odlagališta otpada, kao i doprinos ostvarivanju strateških ciljeva tretmana otpada koji su definisani Državnim planom upravljanja otpadom.

Javni konkurs podrazumijeva ulaganja u poboljšanje ukupnog sistema upravljanja otpadom u smislu primarnog odvajanja otpada i korišćenja njegovih vrijednih svojstava radi smanjenja količina otpada koji se odlaze na deponije, podrška jačanju reciklažnih aktivnosti, transport otpada, održavanje javnih površina, kao i uspostavljanje sistema za registrovanje količina otpada koje se primaju na odlagališta i monitoring.

### 3. Korisnici sredstava

Pravo na korišćenje sredstava Eko-fonda shodno ovom Javnom konkursu mogu ostvariti isključivo privredna društva registrovana za pružanje komunalnih usluga, koja nisu ostvarila pravo na dodjelu subvencije na javnom konkursu za nabavku komunalne opreme i uređaja za upravljanje otpadom u 2024. godini.

Ukupna raspoloživa sredstva za realizaciju ovog Javnog konkursa obezbijedena su od strane Eko-fonda u iznosu od 268.000,00 eura.

Maksimalni iznos sredstava podrške koje korisnik može ostvariti po ovom javnom konkursu je najviše 80% prihvatljivih i opravdanih troškova, sa uračunatim PDV-om, odnosno maksimalno do 53.600,00 eura po korisniku, dok preostali iznos od najmanje 20% ukupnih vrijednosti prijavljenog projekta snosi korisnik sredstava.

Po ovom Javnom konkursu komunalno preduzeće može podnijeti maksimalno jednu (1) prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava za projekat nabavke komunalne opreme. **Dakle, komunalno preduzeće po ovom konkursu može podnijeti prijavu samo za jednu od navedenih kategorija, odnosno dobiti subvenciju za nabavku samo pokretne ili samo nepokretne komunalne opreme.**

### 4. Opšti uslovi koje korisnik sredstava mora ispuniti

Pravo na korišćenje sredstava Eko-fonda shodno ovom Javnom konkursu mogu ostvariti isključivo komunalna preduzeća koja:

- podnesu prijavu za korišćenje sredstava Eko-fonda shodno uslovima ovog Javnog konkursa;
- nemaju poslovne račune u blokadi;
- zadovolje i druge uslove utvrđene Javnim konkursom;

### 5. Potrebna dokumentacija za prijavu

Prijava za dodjelu bespovratnih sredstava za nabavku komunalne opreme treba da sadrži sledeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za subvencionisanje nabavke komunalne opreme:

- ispunjen (**Obrazac 1**) sa opštim podacima o komunalnom preduzeću, potpisan i ovjeren od strane odgovorne/ovlašćene osobe;

2. ispunjen (**Obrazac 2**) sa navedenom specifikacijom komunalne opreme kojem je prilog informativna ponuda/e proizvođača/dobavljača predmetne komunalne opreme razrađena/e prema stavkama. Popunjen obrazac mora biti ovjeren i potpisan od strane lica ovlašćenog za zastupanje aplikanta;

3. Izjava podnosioca prijave koja obuhvata sljedeće stavke (**Obrazac 3**):

- da su obezbijedena finansijska sredstva neophodna za realizaciju nabavke;

- da će se dodijeljena sredstva utrošiti namjenski i u skladu sa važećom zakonskom regulativom;
- da će se Eko-fondu u naredne tri godine dostavljati podaci o pozitivnom uticaju projekta na životnu sredinu
- da su svi podaci koji su navedeni u prijavi na ovom konkursu, istiniti i tačni;

4. Izjava o korišćenju PDV-a kao pretporeza (**Obrazac 4**)

5. Ukoliko nabavka nepokretne opreme zahtjeva dalju instalaciju/ugradnju dostaviti ovjeren izvod iz projekta/elaborata (ciljevi projekta, lokacija, opis trenutnog stanja itd.) sa odgovarajućim predmjerom i predračunom radova i aktivnosti odnosno specifikacijom roba iz projektne dokumentacije;

6. Ovjerena izjava opštine da aplikant ima odobrene lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta i/ili instaliranje zelenih ostrva, ukoliko se radi o izvođenju radova i/ili nabavci opreme za ove namjene;

7. Ugovor o uslugama stručnog nadzora nad izvođenjem radova ukoliko je nadzor potreban;

8. Dokazi o ispitivanju tržišta za nabavke (pribavljena okvirna minimum 1 ponuda ponuđača) ili ponuda odabranog dobavljača koja sadrži dokaze o efikasnosti i tehničkim karakteristikama opreme (atesti proizvođača);

9. Potvrdu da poslovni računi nisu u blokadi;

10. Karton deponovanih potpisa;

**Napomena: Dokumentacija kod uvezenih vozila odnosno onih koja nisu kupljena na teritoriji Crne Gore mora biti prevedena i ovjerena od strane sudskog tumača. Javnim konkursom može se sufinansirati i nabavka vozila koja su kupljena nakon 01.01.2024. godine.**

Cjelokupna dokumentacija dostavljena na osnovu ovog Javnog konkursa ostaje u predmetnoj arhivi Eko-fonda bez obaveze povraćaja ili kopiranja iste od strane Eko-fonda.

Sve neophodne obrasce, prijave, izjave i druga dokumenta možete preuzeti sa zvaničnog sajta Eko-fonda na sljedećoj adresi: [www.eko-fond.co.me](http://www.eko-fond.co.me)

## 6. Kriterijumi za dodjelu sredstava

### Osnovni kriterijumi za ocjenu projekta (ukupno 75 bodova):

1. Relevantnost projekta (stepen direktnog uticaja projekta na životnu sredinu, održivi razvoj i očekivani doprinos poboljšanju kvaliteta životne sredine i života stanovništva).....do 30 bodova
2. Održivost i uticaj projekta (mogućnost kontinuirane/dugoročne primjene rezultata projekta i nakon završetka podrške).....do 30 bodova
3. Spremnost projekta za izvođenje (pripremljenost dokumentacije, tražene dozvole i saglasnosti) .....do 15 bodova

### Ostali kriterijumi (ukupno 25 bodova):

1. Tehničke karakteristike projekta (funkcionalnost opreme, stepen unaprjeđenja sistema odvojenog sakupljanja otpada, namjena opreme za prikupljanje i odvoz selektovanog otpada, uticaj na održavanje javnih površina).....do 15 bodova
2. Indeks razvijenosti opštine u kojoj je predviđena realizacija projekta .....do 10 bodova

Najveći broj bodova koji se može dodijeliti korisniku sredstava Eko-fonda iznosi **100**.

Prijava ocijenjena sa manje od 10 bodova za kriterijum 1 ne može se odabrati za finansiranje. Prijave ocijenjene sa nula bodova za kriterijume 2 i 3 ne mogu se odabrati za finansiranje. Prijave sa većim brojem ostvarenih bodova imaju prednost pri dodjeli sredstava.

**U slučaju jednakog broja bodova prvenstvo ima korisnik koji je ranije predao prijavu.**

## 7. Mjesto i rok za dostavljanje prijave

Dokumentacija se dostavlja:

- preporučenom poštom ili predajom na arhivu Eko-fonda u zatvorenoj koverti sa nazivom i adresom Eko-fonda, nazivom i adresom podnosioca prijave, naznakom predmeta Javnog konkursa na koji se prijava odnosi,
- na adresu: Fond za zaštitu životne sredine, Ul. II crnogorskog bataljona 2c, 81000 Podgorica

uz naznaku: „Dokumentacija za Javni konkurs za dodjelu bespovratnih sredstava (subvencija) za nabavku komunalne opreme i uređaja za upravljanje otpadom“.

Rok za podnošenje prijava je 45 kalendarskih dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, zaključno sa danom 10.10.2024. godine, do 15:00h u prostorijama Eko-fonda.

Rezultati Javnog konkursa će biti objavljeni na internet stranici Eko-fonda.

## 8. Obrada dokumentacije

Eko-fond će ocjenjivati prijave:

- koje su podnešene od strane podnositelaca prijave koji su ovim Javnim konkursom određeni kao korisnici sredstava;
- koje su predmet ovog Javnog konkursa;
- koje sadrže svu propisanu dokumentaciju Javnim konkursom;

Neće se razmatrati:

- koji su dostavljeni od osoba koje ovim Javnim konkursom nisu određene kao Korisnici sredstava Eko-fonda;
- neblagovremeno podnešene prijave;
- nekompletne prijave, kao i nepotpuno ispunjeni obrasci;
- koje nisu u skladu sa odredbama ovog javnog konkursa;
- od podnosioca zahtjeva čiji su poslovni računi u blokadi;
- prijave koje sadrže druge nedostatke zbog kojih je nemoguće utvrditi stvarnu sadržinu prijave ili nije moguće vrednovati prema zadatim kriterijumima.

Eko-fond može provjeravati i od komunalnog preduzeća tražiti dopunu podataka u svrhu pojašnjenja zahtjeva za dodjelu subvencije za sufinansiranje nabavke komunalne opreme.

Prijave se otvaraju i razmatraju hronološki prema datumu dospijea. Prijave pristigle na ovaj Javni konkurs, koje su pravovremeno dospjele od strane korisnika na koje se ovaj Javni konkurs odnosi, ocjenjuju se u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o postupku objavljivanja javnog konkursa, vrednovanja prijave i odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu životne sredine, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava, od strane Komisije koju formira izvršni direktor.

Komisija može od podnosioca prijave zatražiti dopunu dokumentacije te mu dodijeliti rok od 5 radnih dana za dostavu iste. Ukoliko podnositelj prijave u zadanom roku dostavi dopunjenu dokumentaciju, dan prijema dopunjene dokumentacije smatraće se danom prijema potpune prijave. U slučaju da podnositelj prijave u zadanom roku ne dostavi dopunu dokumentacije smatraće se da je odustao od prijave, a Eko-fond će ga pismenim putem obavijestiti da iz navedenog razloga ne može ostvariti pravo na sredstva predviđena ovim Javnim konkursom. Dopunom dokumentacije nije dozvoljeno mijenjati zahtjev za sufinansiranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva (subvencija) Eko-fonda.

Komisija će pravovremeno pristigle prijave koje sadrže svu obaveznu dokumentaciju propisanu u dijelu 5. ovog Javnog konkursa obraditi u roku od 30 dana od dana prijema prijave, te izraditi prijedlog o odabiru korisnika sredstava Eko-fonda. U roku od 15 dana, izvršni direktor Eko-fonda će donijeti Odluku o odabiru korisnika sredstava te istu dostaviti Korisniku preporučenom poštanskom pošiljkom.

Eko-fond će u pisanoj formi podnosiocu zahtjeva dostaviti Odluku o odabiru korisnika sredstava, a listu istih će objaviti na zvaničnoj internet stranici Eko-fonda.

Protiv Odluke o odabiru korisnika sredstava Eko-fonda podnosilac prijave kojem nijesu odobrena sredstva može podnijeti prigovor Eko-fondu u roku do 8 radnih dana od prijema obavještenja.

Eko-fond će Odlukom ujedno dodijeliti korisniku rok u kojem je obavezan pokrenuti postupak nabavke komunalne opreme, shodno odredbama Zakona o javnoj nabavci i/ili internom aktu o sprovođenju postupka javne nabavke. Rok za pokretanje postupka nabavke iznosi 90 kalendarskih dana od dana prijema odluke i biće određen odlukom. Eko-fond će na temelju odluke, po sprovedenom postupku nabavke, kao i po dostavi cjelokupne dokumentacije vezane za postupak nabavke iz tačke 9. ovog Javnog konkursa, sa odabranim korisnikom sklopiti Ugovor o neposrednom sufinansiranju nabavke komunalne opreme za upravljanje otpadom. U slučaju da odabrani korisnik ne postupi na gore opisani način i u za to dodijeljenim rokovima, smatraće se da je odustao od sklapanja ponuđenog ugovora i gubi prava na odobrena sredstva Eko-fonda, o čemu će primiti obavještenje u pisanoj formi.

Sva komunikacija sa Eko-fondom (dopisi, saopštenja za javnost, izjave, dostava računa, ugovora, i dr.) mora biti od strane komunalnog preduzeća, sa propratnim dopisom potpisanim i ovjerenim od odgovorne/ovlašćene osobe komunalnog preduzeća.

## **9. Zaključivanje Ugovora sa korisnikom sredstava**

Za potrebe izrade Ugovora korisnik sredstava je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Nabavka koja se sprovodi shodno internom aktu o jednostavnim nabavkama:

- Ponuda odabranog ponuđača;
- Potpisan ugovor sa odabranim ponuđačem/ima;
- Račun (ako je primjenjivo),
- Ostala dokumentacija na zahtjev Eko-fonda.

2. Nabavka koja se sprovodi shodno Zakonu o javnoj nabavci:

- Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;
- Odluka o odabiru;
- Ponuda odabranog ponuđača;
- Potpisan ugovor s odabranim ponuđačem/ima;
- Ostala dokumentaciju na zahtjev Eko-fonda.

Svu gore navedenu dokumentaciju komunalno preduzeće dostavlja poštom na adresu Eko-fonda u originalu ili u kopiji.

Ugovorom će se shodno opštim aktima Eko-fonda posebno urediti:

- predmet ugovora i iznos odobrenih sredstava,
- rok sprovođenja (realizacije) projekta,
- rokovi, uslovi i način isplate dodijeljenih sredstava Eko-fonda na poslovni račun korisnika (iz prijavnog obrasca),

- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava,
- ostala međusobna prava i obaveze.

Ugovorom nije moguće mijenjati odredbe kojima se mijenjaju kriterijumi i uslovi dodjele sredstava koji su određeni Javnim konkursom i u skladu sa istim donešenom odlukom o dodjeli sredstava Eko-fonda.

Eko-fond ne učestvuje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih učesnika u sprovođenju predmeta ovog Javnog konkursa te ne može: učestvovati/posredovati u njihovom rješavanju, snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji mogu nastati, iste uvažavati kao opravdani razlog ukoliko su suprotne uslovima ovog Javnog konkursa, odluke i sklopljenog ugovora s Eko-fondom.

Komunalna oprema/uređaj koja je predmet nabavke mora biti nova, nekorištena i u ispravnom stanju.

## **10. Isplata sredstava**

Po isporuci komunalne opreme Eko-fondu se dostavlja sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za isplatu,
- Zapisnik o preuzimanju komunalne opreme,
- Otpremnica/dostavnica,
- Račun/eRačun,
- Dokaz o izvršenom plaćanju predmeta nabavke i to izdate fakture i avansne fakture, bankovne izvode koji se odnose na predmet nabavke;
- Ponuda odabranog izvođača koja sadrži dokaze o efikasnosti i tehničkim karakteristikama opreme (atesti proizvođača);
- U slučaju uvozne nabavke: ovjeren virman (uplatnica) o prenosu sredstava dobavljaču i ovjerena faktura (račun) sa otpremnicom, jedinstvenu carinsku ispravu i swift banke;
- Ukoliko se oprema nabavlja iz inostranstva, podnosilac prijave obavezan je da dostavi dokumenta prevedena na crnogorski jezik, od strane ovlašćenog sudskog tumača;
- Ugovor o kupoprodaji;
- Ugovor o finansijskom lizingu;
- Fotodokumentacija i druga dokumentacija na zahtjev Eko-fonda.

Svu gore navedenu dokumentaciju komunalno preduzeće dostavlja poštom na adresu Eko-fonda. U slučaju kada se dostavlja kopija računa, na istom mora biti navedeno: „Kopija je istovjetna originalu, koji se nalazi u poslovnim knjigama komunalnog preduzeća" sa pečatom i potpisom odgovorne/ovlašćene osobe.

Eko-fond će na osnovu obostrano potpisanog ugovora i uredne dokumentacije komunalnom preduzeću isplatiti sredstva za opravdane i prihvatljive troškove predmeta ugovora na žiro račun naznačen u ugovoru, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu, priznate od strane Eko-fonda.

Ponuđena komunalna oprema mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabavke i tehničkim specifikacijama. Ukoliko se vrijednost opreme umanjuje u odnosu



na vrijednost određenu u Prijavi na Javni konkurs, Eko-fond će isplatiti bespovratna sredstva prema umanjenom iznosu.

Eko-fond zadržava pravo, za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog Ugovora, pratiti namjensko korišćenje sredstava što uključuje i uslove koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik sredstava, a koji su bili osnov za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora. U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštovanja ugovornih obaveza Eko-fond ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava sa zateznim kamatama.

Korisnik sredstava, nakon realizacije projekta, dužan je da dostavi Finansijski i Narativni izvještaj Eko-fondu. Bespovratna sredstva (subvencija) dodjeljuje se uz uslov dostave kompletnih Izvještaja i nakon sprovedene kontrole izvedenih radova na licu mjesta koje će izvršiti stručno lice imenovano od strane Eko-fonda.

Korisnik sredstava dužan je da na zahtjev Eko-fonda dostavljati periodične izvještaje o napretku radova na projektu, odnosno preduzetim aktivnostima u cilju realizacije projekta.

Poslije realizacije projekta korisnik sredstava dužan je Eko-fondu dostavljati izvještaje o postignutim pozitivnim efektima projekta na životnu sredinu, za koji je javnim konkursom, odnosno ugovorom predviđeno dostavljanje izvještaja, u periodu do tri godine poslije realizacije.

### **Prihvatljivi troškovi**

Prihvatljivi troškovi su troškovi neophodni za realizaciju projekta, nastali tokom realizacije projekta i stvaran izdatak koje komunalno preduzeće u svrhu nabavke pokretne komunalne opreme namjerava ostvariti. U smislu ovog Javnog konkursa, prihvatljivi troškovi su:

- **Nabavke i/ili montaže opreme i uređaja koja je predmet aplikacije**
- **Izrada tehničke dokumentacije ukoliko je potrebna**
- **Troškovi stručnog nadzora ukoliko je potreban**

Da bi bili prihvatljivi, prema ovom Javnom konkursu, troškovi moraju da ispune sledeće uslove:

- Moraju biti jasno naznačeni u ponudi odabranog izvođača koja sadrži dokaze o efikasnosti i tehničkim karakteristikama opreme (atesti proizvođača);
- Moraju biti usaglašeni sa realnim tržišnim cijenama koje važe u trenutku pripreme i realizacije projekta. Ukoliko komisija ocijeni da prezentovani troškovi ne odgovaraju realnim tržišnim cijenama ista je ovlašćena zatražiti pojašnjenje od podnosioca prijave, a te u konačnom i odbiti prijavu ukoliko postupak pojašnjenja po ocjeni komisije ima negativan ishod.
- Troškovi stručnog nadzora, ukoliko je potreban, nastali nakon donošenja Odluke o odabiru korisnika – nije dozvoljeno retroaktivno pokrivanje troškova
- Tokom perioda u kojem se realizuje projekat, troškovi se moraju evidentirati u finansijskim knjigama podnosioca prijave, moraju biti prepoznatljivi i provjerljivi, i podržani originalnom dokumentacijom koja se mora staviti na uvid Projektnom timu Eko fonda.

Troškovi koji se ne prihvataju:

- Troškovi kancelarijskog materijala;
- Troškovi aktivnosti na pripremi predloga projekta;
- Građevinski radovi, kao i drugi radovi koji nisu neophodni u cilju realizacije predmetnog projekta;
- Kupovina ili zakup zemljišta i postojećih objekata;
- Kamate, novčane kazne, finansijske kazne i sudski troškovi;
- Bankovni troškovi (provizije, transferi i sl.);
- Korišćena/polovna oprema, uređaji (sistemi);
- Održavanje, amortizacija i troškovi zakupa prostora;
- Troškovi u naturi;
- Troškovi osiguranja;
- Troškove privremenog skladištenja i čuvanja komunalne opreme od trenutka preuzimanja i distribucije na lokacije;
- Troškove održavanja komunalne opreme;
- Stavke koje su finansirane iz drugih izvora (da bi se izbjeglo duplo finansiranje).

## 11. Ostale informacije

Ovaj Javni konkurs objavljen je u dnevnim novinama „Pobjeda“ „Vijesti“ i „Dan“ i na Internet stranici Eko- fonda ([www.eko-fond.co.me](http://www.eko-fond.co.me))

Dostavljanjem dokumentacije na ovaj Javni konkurs, podnosilac prijave daje odobrenje Eko-fondu da osnovne podatke o njemu i o predmetu Javnog konkursa objavi na Internet stranici Eko- fonda i u drugim izvještajima.

Sve ostale informacije mogu se dobiti na telefon +382 20 246 420 ili e-poštom na adresu: [info@eko-fond.co.me](mailto:info@eko-fond.co.me).

Podgorica, 26.08.2024. godine  
Broj: 04-335/24-789/1

Fond za zaštitu životne sredine

Izvršni direktor

Draško Boljević



*Draško Boljević*